

Společnost PBT Works s.r.o. je celosvětovým lídrem v technologii mycích a sítotiskových strojů pro elektrotechnickou výrobu.

Náplň práce:

- měsíční zpracování DPH, KH, Souhrnného hlášení, kontrola Intrastatu a vývozu
- zpracování roční uzávěrky
- spolupráce při auditu, finančních kontrolách
- účtování faktur vydaných (tuzemské, zahraniční)
- agenda majetku (zařazení, vyřazení, odpisy)
- agenda cestovních příkazů, pokladny, banky

Požadujeme:

- SŠ, VŠ ekonomického směru
- praxe na obdobné pozici min. 5 let
- znalost právních předpisů v oboru
- zkušenosti s účtováním celé firmy výhodou
- znalost IS Helios Orange výhodou

Nabízíme:

- dobré platové ohodnocení
- roční odměny
- 20 dní dovolené + 5 dní zdravotní dovolené,
- doplňkové penzijní pojištění, životní pojištění
- jazykové kurzy na pracovišti
- stravenky

CV zasílejte na email s.smolova@pbt-works.com.